

Praktikumsvertrag

Zwischen dem Unternehmen

Name: _____

Anschrift _____

Telefon: _____ Branche: _____

und der Praktikantin / dem Praktikanten¹

Frau / Herrn¹ _____

geboren am _____ in _____

Adresse: _____

Klasse: _____ Klassenlehrer/in: _____

sowie dem/der¹ unterzeichnenden gesetzlichen Vertreter/in¹ wird nachstehender Praktikumsvertrag über das Praktikum nach der Praktikum-Ausbildungsordnung (BASS 13-31 Nr. 1) geschlossen.

§ 1

Gegenstand des Vertrages ist das

Praktikum vom _____ bis zum _____ in Verbindung mit der zweijährigen Berufsfachschule nach Anlage 1 der Praktikum-Ausbildungsordnung im Fachbereich **Wirtschaft und Verwaltung**.

Die **tägliche** Arbeitszeit beträgt _____ Stunden.

Dies entspricht einer **wöchentlichen** Arbeitszeit von _____ Stunden.

(Die wöchentliche Arbeitszeit muss mindestens 35 Stunden betragen.)

Die Praktikantin/der Praktikant¹ erhält Einblicke in folgenden **Ausbildungsberuf**:

Das Unternehmen ist berechtigt, in dem o.g. Ausbildungsberuf auszubilden.

Ja Nein

Ansprechpartner/in im Unternehmen: _____

Kurzbeschreibung der Praktikumsinhalte bzw. der Einsatzbereiche der Praktikantin/des Praktikanten¹:

Das Praktikum dient ausschließlich dem Erwerb der Fachhochschulreife nach den Bestimmungen der „Verordnung über die Gleichwertigkeit von Bildungsnachweisen mit der Hochschulreife und der Fachhochschulreife“ des Ministeriums für Schule und Bildung (BASS 13-73 Nr. 22.1).

§ 2

Die Praktikumsstelle übernimmt die Qualifizierung der Praktikantin/des Praktikanten¹ nach der Praktikum-Ausbildungsordnung (BASS 13-31 Nr. 1). Sie verpflichtet sich,

1. die Praktikantin/den Praktikanten¹ in den Tätigkeiten des in § 1 vereinbarten Bereichs gemäß der Praktikum-Ausbildungsordnung zu unterweisen,
2. den Praktikumsvertrag der Schule der Praktikantin/des Praktikanten¹ bis zu Beginn des Praktikums vorzulegen und eine etwaige vorzeitige Auflösung der Schule anzuzeigen.

§ 3

Die Praktikantin/Der Praktikant¹ verpflichtet sich,

1. alle ihr/ihm¹ gebotenen Qualifizierungsmöglichkeiten wahrzunehmen,
2. die ihr/ihm¹ übertragenen Arbeiten gewissenhaft auszuführen,
3. die Bestimmungen in der Praktikumsstelle und die Unfallverhütungsvorschriften zu beachten sowie Arbeitsmittel sorgsam zu behandeln,
4. über Vorgänge, die dieses erfordern, Verschwiegenheit zu bewahren,
5. bei Fernbleiben von der Arbeit die Praktikumsstelle unverzüglich zu benachrichtigen, darüber hinaus bei Erkrankungen bis zum dritten Tage eine ärztliche Bescheinigung vorzulegen.

§ 4

Die/Der¹ gesetzliche Vertreter/in¹ - Personensorgeberechtigte - hat die Praktikantin/den Praktikanten¹ zur Erfüllung der ihr/ihm¹ aus dem Praktikumsvertrag erwachsenden Verpflichtungen anzuhalten.

§ 5

Nach Ablauf der Praktikumszeit stellt die Praktikumsstelle unverzüglich eine Bescheinigung über die im Praktikum durchgeführte Tätigkeit aus.

§ 6

Bei allen aus diesem Vertrag entstehenden Streitigkeiten ist vor Inanspruchnahme der Gerichte eine gütliche Einigung ggf. unter Einbeziehung der Schule zu versuchen.

Ort, Datum

Praktikantin/Praktikant

Erziehungsberechtigte/r

Praktikumsstelle
(Stempel und Unterschrift)

Bestätigung durch die Schule

Ansprechpartner am Berufskolleg Erkelenz

Verena Gahr
Bildungsgangleiterin
E-Mail: gahr@bk-erkelenz.de

Sascha Steiner
Bildungsgangleiter
E-Mail: steiner@bk-erkelenz.de

Sekretariat
E-Mail: sekretariat@bk-erkelenz.de

¹ Nichtzutreffendes bitte streichen.