

Checkliste zur Anerkennung von Praktikazeiten für die volle Fachhochschulreife			
Tätigkeiten vor jedem Praktikumsabschnitt (Dauer: mindestens zwei Wochen!):			
Nr.		erledigt	Bemerkungen/ offene Fragen
1	Ich suche mir einen Praktikumsbetrieb. Die Anforderungen finde ich im Dokument „ Prakt02 – Merkblatt für Schülerinnen und Schüler “ (Download von der Schulhomepage: www.bk-erkelenz.de).		
2	Ich schließe gemeinsam mit dem Praktikumsbetrieb einen Praktikumsvertrag ab und nutze dafür das Dokument „ Prakt03 – Praktikumsvertrag “.		
3	Ich dokumentiere meine geplante Praktikumszeit im Laufzettel „ Prakt04 - Dokumentation der Praktika (Laufzettel) “.		
4	Über meine Klassenlehrerin/mein Klassenlehrer lasse ich der Bildungsgangleitung zwei Wochen vor Beginn des Praktikums meine Dokumente („ Prakt03 – Praktikumsvertrag “ und „ Prakt04 - Dokumentation der Praktika (Laufzettel) “ zur Prüfung zukommen. Ich erhalte eine Kopie des Praktikumsvertrags für meine Unterlagen zurück. Nachfragen beantwortet meine Klassenlehrerin/mein Klassenlehrer.		
5	Ich führe mein Praktikum ordnungsgemäß durch und lasse mir dies vom Praktikumsbetrieb mit dem Dokument „ Prakt05 – Bescheinigung über absolviertes Praktikum “ bestätigen.		
6	Ich lege innerhalb von vier Wochen meiner Klassenleitung die ausgefüllte Bescheinigung „ Prakt05 – Bescheinigung über absolviertes Praktikum “ sowie das Dokument „ Prakt04 - Dokumentation der Praktika (Laufzettel) “ vor und erhalte eine Kopie der Bescheinigung für meine Unterlagen zurück. Das Original verbleibt in der Schule.		
7	Ich bewahre alle Unterlagen (vor allem „ Prakt04 - Dokumentation der Praktika (Laufzettel) “) sorgfältig auf, plane meine Praktikumszeiten entsprechend und verfare für jeden Abschnitt wie hier beschrieben.		
Tätigkeit nach Ableistung der Praktikazeiten:			
8	Ich habe die notwendigen Zeiten abgeleistet und reiche den Laufzettel „ Prakt04 - Dokumentation der Praktika (Laufzettel) “ über das Sekretariat (ggf. mit der letzten Bescheinigung) ein. Für die abschließende Bescheinigung plane ich eine Bearbeitungszeit von ca. einer Woche ein.		

Zur Erinnerung: Es sind 24 Wochen Praktikum notwendig! Im Fachbereich Wirtschaft & Verwaltung erkennen wir insgesamt 6 Wochen durch den Besuch des Bildungsgangs und das Betriebspraktikum an, im Fachbereich Technik 10 Wochen.