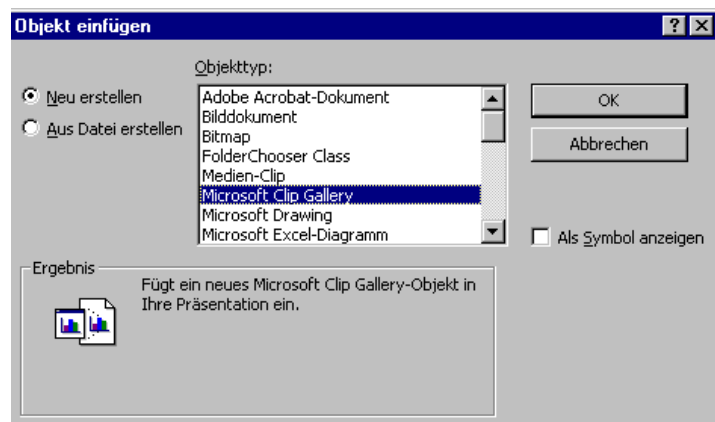


## Übung 8 – Bildschirmpräsentation, Objekte einfügen

1. Starten Sie das Programm PowerPoint.
2. Wählen Sie im Startmenü „Öffnen einer vorhandenen Präsentation“ aus.
3. Suchen Sie die Datei „Weinhandlung Müller GmbH“ in dem Ordner PowerPoint.
4. Öffnen Sie die Datei „Weinhandlung Müller GmbH“.
5. Starten Sie die Bildschirmpräsentation (Menü: Ansicht/Bildschirmpräsentation oder über die untere Bildlaufleiste.)
6. Durch einen Mausklick kommen sie jeweils zur nächsten Folie.
7. Wenn sie bei der letzten Folie angekommen sind, kommen sie mit einem Mausklick wieder zur Ausgangsstellung zurück.
8. Gehen Sie jetzt zur letzten Folie (rechte Bildlaufleiste), in der Statusleiste müsste nun „Folie 7 von 7“ stehen.
9. Fügen Sie eine neue Folie ein (AutoLayout: Text und Objekt)
10. Klicken Sie doppelt auf das Objekt und sie erhalten folgende Dialogbox:
11. Wählen Sie Microsoft Clip Gallery aus.
12. Über die Schaltfläche OK kommen Sie in die Ihnen bekannte Dialogbox der Cliparts.
13. Wählen Sie ein zum Wein passendes Clipart aus.
14. Schreiben Sie neben das Clipart den Text wie unten angegeben.
15. Wählen Sie einen zweifarbigen Hintergrund, Farbe 1: rot, Farbe 2: weiß, diagonal von



unten und weisen Sie ihn dieser Folie zu.

16. Speichern Sie jetzt.

## Übung 9 – Foliensortieransicht - Folienübergang

1. Gehen Sie in das Menü: Ansicht/Foliensortierung  
Sie sehen nun alle acht bisher erstellten Folien im Überblick
2. Hier können Sie die Folien umsortieren, verschieben Sie die fünfte Folie bitte an die zweite Position. Gehen Sie so vor, dass Sie die Folie Nr. 5 durch einen einfachen Mausklick markieren.  
Wenn Sie jetzt die Maus gedrückt halten, können Sie die Folie verschieben. Wenn Sie nun über den Bildschirm wandern, erscheint zwischen den Folien ein grauer Strick, damit wird angezeigt, wo die Folie jetzt stehen würde, wenn Sie die Maus losließen.
3. Lassen Sie die Maus so los, dass die Folie 5 an zweiter Position ist.
4. Verschieben Sie nun die Folie Nr. 7 an die letzte Position.
5. Führen Sie jetzt die Bildschirmpräsentation durch (Menü: Ansicht/Bildschirmpräsentation).
6. Markieren Sie jetzt die 1. Folie mit einem einfachen Mausklick.
7. Sie können nun die Übergänge von Folie zu Folie formatieren. Gehen Sie im Menü auf Bildschirmpräsentation/Folienübergang. Sie erhalten nun die folgende Dialogbox:



Unter **Effekt** können Sie nun einen Effekt auswählen, wählen Sie bitte „Horizontal blenden“ aus. Wählen Sie als Geschwindigkeit „schnell“ aus.

Die **nächste Folie** kann jetzt bei Mausklick oder nach einer bestimmten Zeit erscheinen. Stellen Sie „bei Mausklick“ ein.

Unter **Klang** können Sie (wenn Soundkarte vorhanden) einen Klang einstellen, der bei Folienübergang gespielt werden soll. Stellen Sie „kein Klang“ ein.

Jetzt können Sie diesen Folienübergang zuweisen, bei „Allen zu-

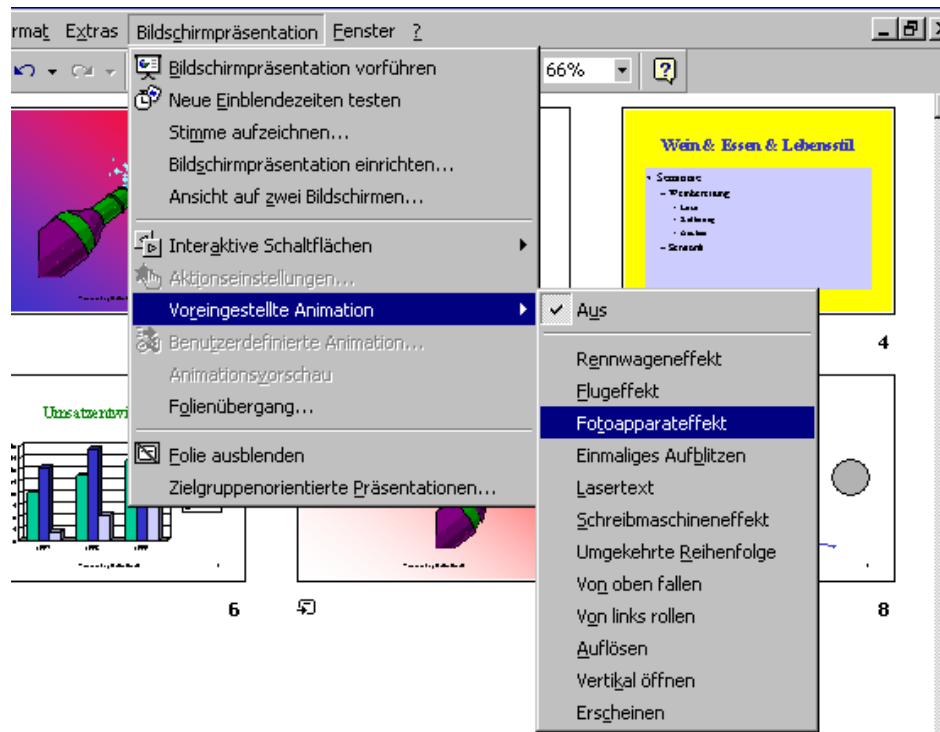
weisen“ würden alle Folien denselben Folienübergang erhalten.

8. Markieren Sie die zweite Folie. Wählen Sie den Folienübergang „von oben überdecken“ in der Geschwindigkeit „langsam“ aus. Nächste Folie bei Mausklick, kein Klang.
9. Markieren Sie die dritte Folie. Wählen Sie den Folienübergang „von außen einblenden“ in der Geschwindigkeit „mittel“ aus. Nächste Folie bei Mausklick, kein Klang.
10. Suchen Sie sich für die Folien vier bis acht selber Folienübergänge aus. Probieren Sie dabei alle möglichen Folienübergänge.
11. Speichern Sie die Datei.

## Übung 10 – Folienanimation – voreingestellte Animation

1. Sie befinden sich weiterhin in der Ansicht/Foliensortierung.

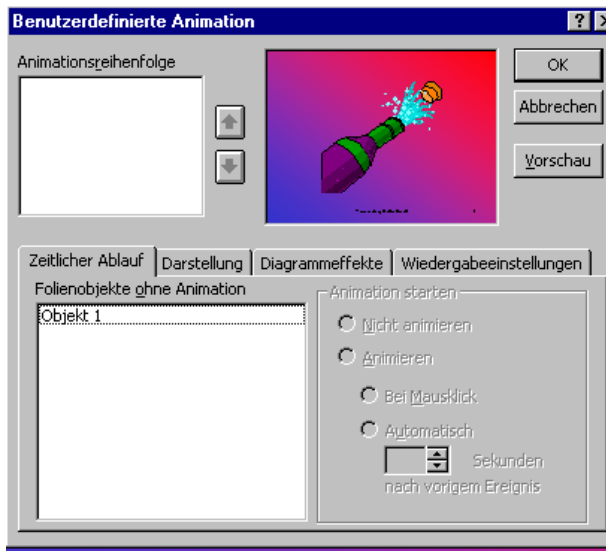
2. Markieren Sie die erste Folie.
3. Nachdem Sie in Übung 9 den Übergang zwischen verschiedenen Folien formatiert haben, können Sie nun den Aufbau der einzelnen Folien bestimmen. Dazu gibt es voreingestellte Effekte, die Sie unter Bildschirmpräsentation/Voreingestellte Animation finden.
4. Sie erhalten folgendes Bild:



5. Formatieren Sie die erste Folie mit dem Lasertext.
6. Versuchen Sie die zweite Folie zu formatieren: Sie sehen, es gibt keine Auswahl. Ein Clipart-Objekt können Sie nicht mit voreingestellten Animationen versehen.
7. Formatieren Sie die dritte Folie mit dem Schreibmaschineneffekt.
8. Formatieren Sie alle weiteren Folien (wenn möglich) mit einem Effekt Ihrer Wahl.
9. Schauen Sie sich die Bildschirmpräsentation einmal an.
10. Speichern Sie jetzt.

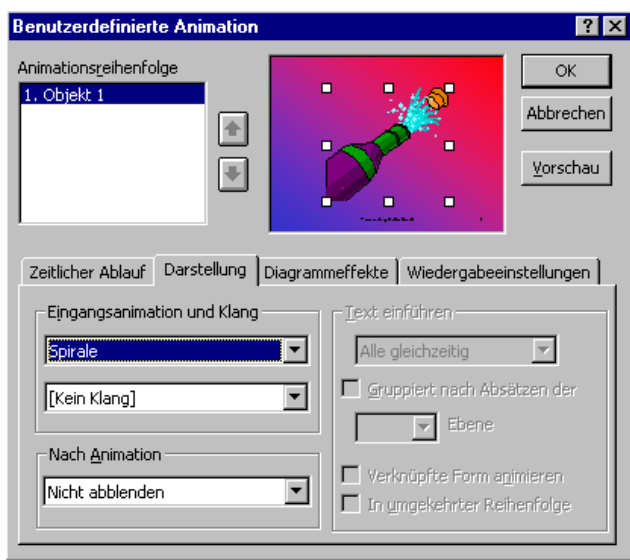
## Übung 11 – Folienanimation - Benutzerdefinierte Animation

1. Um die Benutzerdefinierte Animation nutzen zu können, müssen Sie in die Folienansicht wechseln (Menü: Ansicht/Folie).
2. Gehen Sie zur zweiten Folie, diese Folie konnten wir nicht voreingestellt animieren.
3. Wählen Sie den Menüpunkt: Bildschirmpräsentation/Benutzerdefinierte Animation. Sie erhalten das folgende Bild:



Sie können jetzt das Objekt 1 (in diesem Fall das einzige Objekt, die Flasche) auswählen (anklicken) und in der Registerkarte „Zeitlicher Ablauf“ Animieren auswählen.

4. Wechseln Sie nun auf die Registerkarte „Darstellung“. Sie erhalten die folgende Dialogbox:



Stellen Sie hier als Eingangsanimation die „Spirale“ ein. Wählen Sie keinen Klang und nach der Animation soll „nicht abgeblendet“ werden.

Über die Schaltfläche Vorschau können Sie sich das Ergebnis anschauen.

Bestätigen Sie die Einstellung.

5. Speichern Sie.

## Übung 12 – Folienanimation – Benutzerdefinierte Animation

1. Wechseln Sie nun zur fünften Folie. Wählen Sie wieder im Menü: Bildschirmpräsentation/Benutzerdefinierte Animation aus.  
Sie haben nun zwei Objekte, die sie animieren können. Animieren Sie beide Objekte.



Klicken Sie dazu nacheinander beide Objekte an und wählen Sie „Animieren“ jeweils „bei Mausklick“ aus.

Sie haben jetzt oben links zwei Objekte stehen, die Sie in unterschiedlicher Reihenfolge animieren können.

Wählen Sie die Einstellung bitte wie angegeben, so dass erst das WordArt-Objekt erscheint und danach der Titel.

2. Als Animationseffekte stellen Sie bitte in der Registerkarte Darstellung für das WordArt-Objekt Folgendes ein: „Text von links“, „kein Klang“, „nicht abblenden“.
3. Markieren Sie danach in der Box Animationsreihenfolge oben links den „Titel 1“ und stellen Sie als Animationseffekte für den Titel Folgendes ein: „Text von oben“, „kein Klang“, „nicht abblenden“.
4. Sie sehen, hier können Sie die Folie nach eigenen Vorstellungen aufbauen und auch die Reihenfolge der Objekte verändern. Deswegen ist es wichtig, sich noch einmal klar zu machen, dass alles, was auf einer Folie ist, in PowerPoint als Objekt betrachtet wird (Titel, Aufzählungsfelder, Graphiken, etc). Dadurch kann alles auch benutzerdefiniert animiert werden.
5. Gehen Sie jetzt zur Folie 8 und animieren Sie alle Objekte mit Effekten Ihrer Wahl, verändern Sie auch die Reihenfolge der Animation.
6. Gehen Sie nun zur Folie 7. Wählen Sie auch hier den Menüpunkt: Bildschirmpräsentation/Benutzerdefinierte Animation aus.  
Sie sehen folgendes Bild:



Das Textfeld (Text 2) ist bereits animiert, der Titel und die Flasche noch nicht. In Übung 10 haben Sie dieser Folie eine voreingestellte Animation zugewiesen.

7. Animieren Sie jetzt noch den Titel und das Objekt mit Effekten Ihrer Wahl
8. Wählen Sie die Animationsreihenfolge so, dass erst das Objekt erscheint, dann der Titel und zum Schluss der Text.
9. Speichern Sie die Übung.